

**ZARZĄDZENIE NR 70/2015**  
**WÓJTA GMINY ROGÓŻNO**  
z dnia 3 listopada 2015 r.

**w sprawie: przeprowadzenia konsultacji projektu „ Programu współpracy Gminy Rogóźno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok”.**

Na podstawie art.5 a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2014 r. poz.1118 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Przeprowadzić konsultacje z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektu „ Programu współpracy Gminy Rogóźno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 r.”, zwanego dalej projektem programu”, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Projekt programu zamieszczony zostanie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.rogozno.ug.gov.pl](http://www.bip.rogozno.ug.gov.pl),
- 2) na stronie internetowej Gminy Rogóźno [www.rogozno.ug.gov.pl](http://www.rogozno.ug.gov.pl),
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rogóźno.

§ 2. Konsultacje przeprowadzone zostaną w terminie od 5 listopada 2015 r. do dnia 19 listopada 2015 r.

§ 3.1. Konsultacje przeprowadzone zostaną w formie pisemnego zgłaszania uwag i opinii do projektu programu.

2. Uwagi i opinie wraz z uzasadnieniem proponowanych zmian należy składać w terminie wskazanym w § 2 na piśmie w sekretariacie Urzędu Gminy Rogóźno lub przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [info@rogozno.ug.gov.pl](mailto:info@rogozno.ug.gov.pl).

§ 4. Podmiotami uprawnionymi do udziału w konsultacjach są organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2014 r. poz.1118 z późn. zm.) prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Rogóźno.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
mgr inż. *Henryk Szpringiel*

**„Program współpracy Gminy Rogóżno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok”.**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:**

- 1) Programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Rogóżno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok”,
- 2) ustawie -należy przez to rozumieć ustawę z dnia z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2014 r. poz.1118 z późn. zm.),
- 3) organizacjach pozarządowych- należy przez to rozumieć:
  - a) niebędące jednostkami sektora finansów publicznych , w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz. U. z 2013 r. poz.885 z późn. zm.),
  - b) niedziałające w celu osiągnięcia zysku-osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art.3 ust.4 ustawy.
- 4) innych podmiotach- należy przez to rozumieć:
  - a) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - b) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
  - c) spółdzielnie socjalne,
  - d) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie ( Dz. U. z 2014 r. poz. 715), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,
- 5) dotacji- należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust.1 pkt. 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.)
- 6) gminie-należy przez to rozumieć Gminę Rogóżno.

## **Cel główny i cele szczegółowe programu**

**§ 2.1.** Celem głównym programu jest budowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz zwiększenie stopnia zaspokajania potrzeb społecznych.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych,
- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 3) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej,
- 4) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
- 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 6) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych,
- 7) wspomaganie organizacji pozarządowych i innych podmiotów w realizacji zadań publicznych przez wspieranie i powierzanie im zadań wraz z udzielaniem dotacji na ich realizację,
- 8) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom występowania z ofertami realizacji zadań publicznych.

## **Zasady współpracy**

**§ 3.** Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości- zgodnie z którą przekazuje realizację zadań publicznych wraz z niezbędnymi zasobami tym organizacjom pozarządowym i innym podmiotom, które są w stanie wykonać te zadania z pożytkiem dla lokalnej społeczności,
- 2) suwerenności stron- która zapewnia, że gmina szanuje i respektuje niezależność działań organizacji pozarządowych i innych podmiotów w zakresie decyzji personalnych, programowych i finansowych, jak również realizacji celów statutowych,
- 3) partnerstwa- która opiera się na współpracy władz samorządowych i organizacji pozarządowych przynosząc obopólne korzyści, oraz woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów,
- 4) efektywności- zgodnie z którą zadania zlecone przez gminę organizacjom pozarządowym i innym podmiotom powinny być wykonywane w oparciu o reguły gospodarności i uzyskiwania maksymalnych efektów z poniesionych nakładów,
- 5) uczciwej konkurencji- która zapewnia równe szanse dla organizacji pozarządowych w ubieganiu się o wspieranie gminy i stosowanie przejrzystych procedur przyznawania dotacji,

- 6) jawności- w myśl której gmina i organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wzajemnie udostępniają sobie pełne i prawdziwe informacje na temat obszarów swego działania, które są istotne dla budowania partnerstwa i wzajemnego zaufania.

### **Zakres przedmiotowy**

§ 4. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, będących zadaniami własnymi gminy, o których mowa w art.7 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2015 r. poz. 1515.).

### **Formy współpracy i sposób realizacji programu**

§ 5. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami może być prowadzona:

- 1) w formie finansowej poprzez zlecenie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom realizacji zadań publicznych w drodze:
  - a) powierzania wykonywania zadań wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub
  - b) wspierania wykonywania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) w formie pozafinansowej, w szczególności poprzez:
  - a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności, w tym informowanie organizacji pozarządowych i innych podmiotów o zadaniach publicznych, które będą realizowane w ramach programu,
  - b) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i podmiotów,
  - c) udostępnianie organizacjom pozarządowym lokali,
  - d) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć gminy i organizacji pozarządowych,
  - e) merytoryczna pomoc w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami pozarządowymi spoza terenu gminy,
  - f) uczestnictwo osób wskazanych przez organizacje w pracach komisji konkursowych opiniujących oferty składane w otwartych konkursach ofert,
  - g) obejmowanie patronatem przez Wójta Gminy Rogóźno imprez i wydarzeń organizowanych przez organizacje pozarządowe.

§ 6.1. Gmina zleca organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w pierwszej kolejności realizację zadań publicznych określonych w programie, jako priorytetowe po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert.

2. Gmina może zalecić organizacji pozarządowej lub innemu podmiotowi, po złożeniu oferty, realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w art. 19a ustawy.

### **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 7. Określa się priorytetowe zadania publiczne, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom:

- 1) z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania:
  - a) organizacja konkursów, turniejów, przeglądów i olimpiad,
  - b) wsparcie uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
  - c) wsparcie uczniów zagrożonych przedwczesnym wypadnięciem z systemu oświaty,
- 2) z zakresu upowszechniania kultury fizycznej:
  - a) organizowanie zajęć, zawodów, imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży szkolnej i dorosłych,
  - b) prowadzenie szkolenia sportowego i organizacja współzawodnictwa sportowego o zasięgu lokalnym oraz ponadregionalnym,
  - c) organizacja innych form aktywnego wypoczynku rekreacyjno-sportowego, a w szczególności: biwaków, obozów, rajdów, zlotów, spływów, turniejów, festynów i zawodów amatorskich
  - d) upowszechnienie sportu wśród osób niepełnosprawnych
  - e) promocja sportów wśród dzieci i młodzieży,
  - f) rozwój sportu masowego dzieci i dorosłych,
- 3) z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:
  - a) ochrona zabytków, renowacja, konserwacja zabytków i innych obiektów oraz innych dóbr kultury materialnej;
  - b) wspieranie działalności wydawniczej promującej gminę,
  - c) organizacja imprez kulturalnych dla mieszkańców gminy;
- 4) z zakresu krajoznawstwa, turystyki oraz wypoczynku dzieci i młodzieży:
  - a) organizacja imprez turystyczno-krajoznawczych, szczególnie dla dzieci i młodzieży,
  - b) wsparcie działań i inicjatywy promujących gminę, jako ośrodek turystyczny,
  - c) promocja aktywnej turystyki,
  - d) organizowanie wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci i młodzieży,
- 5) z zakresu pomocy społecznej:
  - a) organizacja wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci i młodzieży z rodzin ubogich i niedostosowanych społecznie,

- b) integracje osób niepełnosprawnych,
  - c) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej w kierunku przeciwdziałania ubóstwu i społecznej marginalizacji,
  - d) wspieranie nowych form pomocy społecznej kierowanych do osób i rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, grup wykluczonych społecznie,
- 7) z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym:
- a) realizacja zadań wskazanych w gminnych programach profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii, przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,
- 8) z zakresu promocji i ochrony zdrowia:
- a) wspieranie działań dotyczących profilaktycznej opieki zdrowotnej nad dziećmi i młodzieżą,
  - b) wsparcie działań w zakresie rehabilitacji zdrowotnej,
  - c) promocja zdrowia,
  - d) prowadzenie poradnictwa medycznego,
- 9) z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:
- a) wspieranie inicjatyw społeczności lokalnych,
  - b) pomoc w rozwoju stowarzyszeń na terenie wsi,
  - c) wspomaganie działalności stowarzyszeń w organizacji działań na rzecz lokalnej społeczności,

### **Okres realizacji programu**

**§ 8. 1.** Program realizowany będzie w 2016 roku.

2. Terminy realizacji poszczególnych zadań Programu określone są w konkursach.

### **Sposób realizacji programu**

**§ 9. 1.** Program będzie realizowany poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych:
  - a) w ramach otwartych konkursów ofert,
  - b) z pominięciem otwartego konkursu na zasadach określonych w art. 19 ustawy;
- 2) konsultacje projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,

- 3) udzielenie wsparcia merytorycznego przez pracowników Urzędu Gminy Rogóżno i jednostek organizacyjnych gminy,
- 4) promowanie działalności organizacji pozarządowych i podmiotów realizujących zadania publiczne,

2. Odpowiedzialnym za koordynację współpracy będzie Sekretarz Gminy Rogóżno.

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

**§ 10.** 1. Wysokość środków z budżetu gminy na realizację programu w 2016 roku określa się w uchwale w sprawie budżetu Gminy Rogóżno na 2016 rok.

### **Sposób oceny realizacji programu**

**§ 11.** 1. Wójt Gminy Rogóżno przedłoży Radzie Gminy Rogóżno oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 31 maja 2017 r.

2. Ocena realizacji programu zostanie dokonany w szczególności w oparciu o następujący miernik:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty na realizację zadań publicznych z wyszczególnieniem ofert złożonych w otwartych konkursach ofert i w trybie pozakonkursowym
- 3) liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem zadań zleconych w ramach otwartych konkursów ofert w trybie pozakonkursowym;
- 4) liczba zadań publicznych zrealizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty z wyszczególnieniem zadań zleconych w ramach otwartych konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym;
- 5) liczba organizacji pozarządowych i innych podmiotów, którym zlecono realizację zadań publicznych;
- 6) wysokość środków finansowych gminy przyznanych o przekazanych organizacją pozarządowym i innym podmiotom na realizację zadań publicznych;
- 7) liczba projektów aktów prawnych konsultowanych z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami;
- 8) liczba imprez i wydarzeń organizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty objętych patronatem Wójta Gminy Rogóżno.

### **Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji**

**§ 12.** W celu realizacji programu zostaną podjęte następujące działania:



- 1) przygotowanie projektu programu przez Wójta Gminy Rogóżno,
- 2) przeprowadzenie konsultacji programu z podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 rok o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów prawa miejscowego Gminy Rogóżno w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) Przyjęcie przez Radę Gminy Rogóżno uchwały uchwalającej Program,

### **Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 13.** 1. Do oceny ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariatu powołane zostaną komisje konkursowe.

2. Wójt Gminy Rogóżno powołuje, w formie zarządzenia, oddzielne dla każdego ogłoszonego konkursu ofert, co najmniej trzy osobową, komisję konkursową.

3. W skład Komisji konkursowej wchodzi:

- 1) pracownicy Urzędu Gminy Rogóżno lub jednostki organizacyjnej gminy,
- 2) przedstawiciel organizacji pozarządowych,

4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, której dotyczy konkurs.

5. Komisja dokonuje oceny złożonych ofert w ciągu 7 dni od dnia upływu terminu składania ofert. O wyznaczonym terminie i miejscu otwarcia ofert członkowie komisji konkursowej zostają powiadomieni przez przewodniczącego komisji z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.

6. Komisja dokonuje w pierwszej kolejności oceny formalnej ofert i sprawdza czy oferta została założona przez uprawniony podmiot, w terminie, czy jest zgodny z obowiązującym wzorem ofert, czy zawiera wszystkie wymagane dokumenty i została podpisana przez osoby uprawnione.

7. Komisja w przypadkach stwierdzenia braków formalnych oferty, wzywa oferenta do uzupełnienia oferty w terminie nie dłuższym niż 5 dni.

8. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej.

9. Z przebiegu pracy komisji konkursowej sporządza się protokół, który przekłada się do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Rogóżno.

WÓJT  
mgr inż. Henryk Szpringiel