

**Zarządzenie Nr 10/2015
Wójta Gminy Rogóźno
z dnia 06.02.2015r.**

w sprawie: udzielenia Panu Jackowi Murawskiemu Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Białochowie pełnomocnictwa do podejmowania działań w zakresie zwykłego zarządu

Na podstawie art.47 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r.o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013r., poz.594) - **zarządzam , co następuje:**

- § 1. Udzielam **Panu Jackowi Murawskiemu Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Białochowie** pełnomocnictwa do dokonywania jednoosobowo, w imieniu Wójta czynności prawnych, związanych z kierowaniem bieżącą statutową działalnością Szkoły Podstawowej w Białochowie, nie przekraczającą zwykłego zarządu na okres:
- od dnia 06.02.2015r.; - do dnia 31.08.2018r, - to jest na czas powierzenia stanowiska Dyrektora Szkoły Podstawowej w Białochowie.
- § 2. Upoważnienie do działania w ramach zwykłego zarządu obejmuje w szczególności:
- reprezentowanie Szkoły na zewnątrz i występowanie w sprawach dotyczących funkcjonowania oraz wykonywania jej zadań statutowych;
 - podejmowanie czynności prawnych i reprezentowanie Szkoły na zewnątrz;
 - dokonywanie czynności związanych z bieżącą statutową działalnością Szkoły nie przekraczającą zakresu zwykłego zarządu, w tym zawieranie umów;
 - wykonywanie uprawnień Kierownika zakładu pracy zgodnie z przepisami prawa pracy, w stosunku do wszystkich pracowników Szkoły;
 - planowanie i dysponowanie przyznanymi w budżecie Jednostki, w dziale oświata, środkami finansowymi tj. subwencją oświatową i dotacjami;
 - zaciąganie zobowiązań w imieniu Gminy w ramach planu finansowego Szkoły;
 - składanie oświadczeń woli w imieniu Gminy w ramach planu finansowego Jednostki;
 - podejmowanie działań mających na celu rozwój szkoły oraz pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych;
 - reprezentowanie i występowanie w sprawach dotyczących funkcjonowania i wykonywania przez Szkołę jej zadań statutowych związanych z działalnością bieżącą Szkoły przed sądami, wszystkimi organami władzy i administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością Jednostki, bankami, urzędami, przedsiębiorstwami innymi jednostkami organizacyjnymi oraz osobami fizycznymi;
 - podejmowanie innych czynności nie przekraczających zakresu zwykłego zarządu, w którego zakres wchodzi sprawy dotyczące:
- a) bieżącego zarządzania mieniem pozostającym w dyspozycji Szkoły tj. załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy;
- b) utrzymania tych rzeczy w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego ich przeznaczenia
- programowanie i planowanie pracy szkoły;
 - współdziałanie z innymi placówkami oświaty, kultury, i sportu;
 - realizowanie polityki oświatowej ustalonej przez Wójta Gminy.
- § 3. Celem zwykłego zarządu jest zachowanie mienia w stanie niepogorszonym i osiągnięcie z niego normalnych korzyści, w tym pobieranie dochodów i prowadzenie bieżących spraw.
- § 4. Pełnomocnictwo nie obejmuje czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, w tym: w szczególności: zbywania i obciążenia nieruchomości, zaciągania pożyczek i czynienia darowizn.
- § 5. Jeżeli czynność prawna wykonywana na podstawie niniejszego pełnomocnictwa, może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych po stronie Gminy Rogóźno, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy Rogóźno.
- § 6. Zakres pełnomocnictwa limitują i określają przyznane środki budżetowe na dany rok budżetowy - plan finansowy jednostki.

- § 7. Jeżeli z przepisów szczególnych wynika, że do ważności czynności prawnej niezbędne jest zachowanie szczególnej formy, dokonanie czynności może nastąpić po uzyskaniu odrębnego upoważnienia z zachowaniem formy szczególnej.
- § 8. Dyrektor Szkoły jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej, w tym za wykonywanie określonych ustawą obowiązków w zakresie kontroli finansowej .
- § 9. Dyrektor Szkoły podczas dokonywania wszelkich czynności prawnych z zakresu zwykłego zarządu zobowiązany jest przestrzegać postanowień ustawy prawo zamówień publicznych.
- § 10. Odwołanie niniejszego pełnomocnictwa lub jego ograniczenie może nastąpić w każdym czasie.
- § 11. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa (zwykłego zarządu) potrzebna jest każdorazowo zgoda Wójta.
- § 12. Pełnomocnictwo jest ważne do odwołania, nie dłużej niż przez czas pełnienia funkcji Dyrektora Szkoły.
- § 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 6 lutego 2015r.

W O J T

mgr inż. Henryk Szpringiel